




МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАЗДОЛЬНЕНСКАЯ ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ № 2 ИМ.Л.РЯБИКИ»
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
296200, Республика Крым, п.Раздольное, ул.Л.Рябики, 16а, тел:(36553) 51-472
E-mail: gimnaziya2-school@razdolnoe.rk.gov.ru, ОКПО 00805471, ОГРН 1149102169127,
ИНН 9106004403, КПП 910601001

Директор МБОУ «Раздольненская
школа-гимназия №2 им.Л.Рябики»
 Е.Т.Цисарь

(приказ №591 от 21.08.2023г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» Раздольненского
района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи детей и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, посетителей и персонала МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики».

2. Организация пропускного режима

2.1. Пропускной режим в МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» осуществляется в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

2.2. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса (проезда) имущества на территорию или с территории МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» (далее — общеобразовательное учреждение).

2.3. Контрольно-пропускной режим в помещении учреждения предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения и

определяет порядок пропуска обучающихся, посетителей и сотрудников общеобразовательного учреждения в здание МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики».

2.4. Охрана помещений и территории ОУ осуществляется штатными сотрудниками общеобразовательного учреждения (сторожами) и частным охранником (круглогодично).

2.5. Контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на лиц, ответственных за пропускной режим в общеобразовательном учреждении.

2.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в общеобразовательном учреждении, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории общеобразовательного учреждения.

2.7. С целью ознакомления всех работников, постоянно или временно работающих в общеобразовательном учреждении, обучающихся и их родителей (законных представителей), с пропускным режимом Положение размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» в сети Интернет.

3. Пропускной режим работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

3.1. Пропускной режим работников

3.1.1. Работники общеобразовательного учреждения находятся на территории МБОУ «Раздольненская школа-гимназия №2 им.Л.Рябики» в соответствии с утвержденным графиком работы, проводимыми мероприятиями и расписанием.

3.1.2. Работники общеобразовательного учреждения проходят в здание через центральный вход в свободном режиме.

3.1.3. Открытие/закрытие дверей центрального входа осуществляется охранниками с 07-00 до 19-00ч. с понедельника по пятницу.

3.1.4. В нерабочее время и выходные дни в школу допускаются директор школы, его заместители и ответственный за пропускной режим.

3.1.5. Работники, которым по роду работы необходимо быть в школе в нерабочее время, выходные дни, допускаются с разрешения директора школы или его заместителей.

3.2. Пропускной режим обучающихся

3.2.1. Обучающиеся допускаются в здание общеобразовательного учреждения в установленное расписанием дня время. Массовый пропуск обучающихся в здание школы осуществляется до начала занятий и после их окончания. В период занятий обучающиеся допускаются в школу и выходят из общеобразовательного учреждения только с разрешения классного руководителя, директора, заместителя директора или дежурного администратора.

3.2.2. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в школу с разрешения директора школы, заместителя директора, классного руководителя либо дежурного администратора.

3.2.3. Дети, которые не обучаются в школе по основным образовательным программам, но посещают школу в целях получения надомного образования при школе, допускаются в школу в соответствии с расписанием занятий.

3.2.4. Посещение кинотеатра, музея, выставочных залов, библиотек и т. д. за пределами школы проводится в соответствии с планом воспитательной работы, на основании приказа директора школы. Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении педагогического работника.

3.2.5. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий, утвержденному директором школы.

3.3. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся

3.3.1. Родители (законные представители) обучающихся для разрешения личных вопросов могут быть допущены в школу по предварительной договоренности с классным руководителем, администрацией, о чем дежурные охранники должны быть проинформированы заранее. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация родителей (законных представителей) в журнале учета при допуске в здание школы по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

3.3.2. В случае незапланированного прихода в учреждение родителей, представитель охраны выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации.

3.3.3. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий родители (законные представители) допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, составленными классными руководителями.

3.3.4. Родителям не разрешается проходить в учреждение с крупногабаритными сумками.

3.4. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

3.4.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы дежурным охранником по распоряжению директора школы или на основании заявок и согласованных списков.

3.4.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя школы.

3.4.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении администрации школы или дежурного охранника.

3.5. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей

3.5.1. Лица, посещающие общеобразовательное учреждение в служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

3.5.2. Должностные лица, прибывшие в учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю».

3.5.3. Группы лиц, посещающих общеобразовательное учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, по согласованию с директором или лицом его заменяющим.

3.6. Пропускной режим для транспортных средств

3.6.1. К транспортным средствам, допускаемым на территорию общеобразовательного учреждения, относятся автотранспорт спецслужб (МЧС, ОМВД, Скорой помощи и пр.).

3.6.2. Допуск спецтранспорта на территорию общеобразовательного учреждения осуществляется беспрепятственно в случае чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) и (или) проведения учебных тренировок. Ответственный за пропускной режим в этих случаях должен встретить спецтранспорт и проводить к месту возникновения ЧС или места проведения тренировки.

3.6.3. Въезд и стоянка личного транспорта на территории общеобразовательного учреждения (за исключением выполнения разгрузочно-погрузочных работ доставленного и (или) вывозимого оборудования, необходимого для организации и осуществления образовательного процесса) запрещены.

3.6.4. Обо всех случаях длительного нахождения в непосредственной близости от общеобразовательного учреждения транспортных средств, вызывающих подозрение, лицо, ответственное за пропускной режим, информирует руководителя общеобразовательного учреждения (лицо, его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем общеобразовательного учреждения (лицом, его замещающим) информирует правоохранительные органы по телефону 102 ; мобильной связи – 112.

4. Внутриобъектовый режим

4.1. Внутриобъектовым режимом называется непрерывное, четкое, подконтрольное выполнение установленных на территории общеобразовательного учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, правопорядка, санитарных правил содержания территории, зданий и сооружений, а также требований, регламентирующих вопросы сохранности материальных ценностей от хищений и пожаров, чрезвычайных происшествий, исключение бесконтрольного прохода лиц, въезда (выезда)

- нарушать Правила внутреннего распорядка школы;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы, проезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства.

4.7. Все работники общеобразовательного учреждения должны немедленно информировать администрацию о выявленных фактах нахождения на территории подразделения посторонних лиц и транспортных средств, предметов, вызывающих подозрение.

5. Порядок пропускного режима на период чрезвычайных ситуаций и ликвидаций аварийной ситуации

5.1. Пропускной режим на территорию общеобразовательного учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

5.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропускного режима.

Данный документ составлен не в противоречие действующего законодательства Российской Федерации.

Этот документ пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

Е.Т.Цисарь страниц

Директору МБОУ «Раздольненская школа-
Гимназия №2 им.Л.Рябики»

Е.Т.Цисарь Е.Т.Цисарь

